

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4 от 11 декабря 2025г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Детский сад № 5
Т.Ю.Проворова
Приказ № 52 от 11 декабря 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №5
Лесного района Тверской области

Рассмотрено и принято с учётом мнения родительского комитета
Протокол собрания № 2 от 11/12-2025 г.

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4 от 11 декабря 2025г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Детский сад № 5
_____ Е.Ю.Проворова
Приказ № 52 от 11 декабря 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №5
Лесного района Тверской области

Рассмотрено и принято с учётом мнения родительского комитета
Протокол собрания № _____ от _____ г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 (далее – Учреждение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании (далее-Порядок).

1.2. Прием детей в Учреждение производится в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН, Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями), настоящим Положением о порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5.

2. Приём в Учреждения.

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном порядке на основании направления из Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования), медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев(при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ»). В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в РОО.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Комплектование детей в возрастные группы на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест в течении всего года.

2.6. Зачисление детей в Учреждение и отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Требования п.п 1 п 2.5 данного порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 данного ФЗ, предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных

представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Из представленных документов формируется личное дело ребенка.

2.6.2. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующей ДОО в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 4).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка, заверенная заведующей ДОО, содержащая регистрационный (индивидуальный) номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5).

2.6.3. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения, остаётся на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.6.4. После приема документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.6.5. Зачисление ребенка в МДОУ Детский сад № 5 **осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с родителем (законным представителем) ребёнка Договора, на основании приказа заведующей о зачислении (далее – распорядительный акт).** Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, с указанием регистрационного номера, присвоенного при подаче заявления о приеме зачисленных в Учреждение.

2.7. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (Приложение 3). Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

2.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, а также иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.9. Учреждение представляет для всеобщего обозрения тексты Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, информацию об учредителе и должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

2.10. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей), родители обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы,

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода ДООУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

При внесении в Единую Информационную Систему " Зачисление в ДООУ " данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления в Отдел образования. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

Основанием для перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое служит направление, выданное Отделом образования. После выдачи направления, личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию, указанную в направлении в порядке перевода из одного ДООУ в другое и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Выдача таких направлений осуществляется в следующих случаях:

- по обоюдным заявлениям родителей (законных представителей) о переводе детей из одного образовательного учреждения в другое (взаимообмен местами в образовательных учреждениях по одной возрастной категории);

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением.

2.11. Временный перевод детей из одной дошкольной организации в другую производится на основании приказа Отдела образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- на летний период.

2.12. Отчисление детей из Учреждения проводится заведующим по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по прекращению образовательных отношений;

2.13. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.14. Учреждение информирует Отдел образования о количестве свободных мест для приема детей в Учреждение (по состоянию на 15 сентября, 31 мая и незамедлительно по мере высвобождения).

3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного, льготного и преимущественного приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения (Приложение 6)

3.1. В образовательные учреждения во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров и дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы;

3.2. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются:

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- дети инвалидов и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства семьи;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и иные категории граждан предусмотренные законодательством РФ;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка
- дети, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

Приложение 1
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5
Заведующей _____

от _____

**Заявление
о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую
основную образовательную программу дошкольного образования**

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка, реквизиты св-ва о рождении)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания) ребенка)
в _____ разнoвозрастную группу МДОУ Детский сад № 5 на (не) полный день с «__» _____ 20__ г.
(направленность группы, наименование образовательной организации, необходимый режим дня, желаемая дата приёма на обучения)

по _____

(указание выбора(потребности) в обучении ребёнка по общей или адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании спец.условий для организации обучения и воспитания ребёнка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии))

Язык образования _____, (не) родной язык из числа языков народов России _____.

Данные о родителе (законном представителе) ребёнка:

1.Родство (вид законного представителя) _____
(мать, отец, опекун и т.п.)

2. Основание (для законного представителя) _____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

3.Фамилия, имя, отчество _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя, Законного представителя ребёнка _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

4.Место жительства _____

5. Контактный телефон _____

6. Адрес электронной почты _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Ознакомлен с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, положением о приёме, переводе и отчислении воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 2
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан

«__» _____ 20__ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным
родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий
полномочия _____ законного _____ представителя
несовершеннолетнего: _____

(наименование и реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О
персональных данных", **подтверждаю свое согласие на обработку** муниципальным
дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 5, Российская Федерация 171881,
Тверская область, Лесной район, п. Медведково, ул.Новая, д.21, **моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка**

_____, г.р.,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ;)

дата выдачи «__» _____ 20__ г.

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и
фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное,
имущественное положение, и другие данные, необходимые **для достижения уставной цели
Оператора**, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально
занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным
сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право осуществлять все
действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными
несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств. обрабатывать
мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения
их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а
также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-

правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДООУ в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ДООУ информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности;

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись _____ субъекта _____ (представителя субъекта) _____ персональных _____ данных

Приложение 3
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

Книга движения детей

Фамилия, имя, отчеств о ребенка	<u>Дата</u> <u>рождени</u> <u>я</u> <u>ребенка</u>	<u>Домашний</u> адрес	Дата и номер приказа о зачислении ребенка в учреждение	Дата и номер приказа о отчислении ребенка из учреждения	Сведения о матери <u>Ф. И. О.</u> <u>матери</u> <u>Место</u> <u>работы и</u> <u>должность</u>	Сведения об отце <u>Ф. И. О.</u> <u>отца</u> <u>Место</u> <u>работы и</u> <u>должность</u>	<u>e-mail</u>

Приложение 4
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

Журнал регистрации заявлений о приёме в образовательную организацию

[illegible]

Приложение 5
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
о приёме в ДОУ № _____
от «__» _____ 20__ г.

Расписка в получении документов.

_____ передал(а)
(Фамилия И.О. законного представителя)

в МДОУ Детский сад № 5 следующие документы на сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявление о зачислении	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Медицинская карта	
4	Прививочная карта	
5	Копия паспорта одного из родителей	
6	Копия СНИЛС ребёнка и одного из родителей	
6	Справка о составе семьи.	
7	Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) или по месту жительства (форма № 8)	

Документы принял: _____
(подпись)

Документы сдал: _____
(подпись)

Приложение 6
к Положению о порядке приёма
отчисления, перевода и комплектования
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ДОО

№	Категория	Документы, необходимые для предоставления	Нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление преимущественного права на зачисление
Внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения имеют:			
1.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1
2.	Дети прокуроров	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
3.	Дети судей	Удостоверение судьи	Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

	<p>АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p>	отселения справка о факте перенесенного заболевания	
5.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
Первоочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения имеют:			
6.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения	Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
7.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву,	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	уволенных со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состояния здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	жительства семьи	
9.	Дети сотрудников полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
10.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
11.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
12.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
13.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
14.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»
15.	Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,	Справка с места работы	ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные

	органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ		законодательные акты РФ»
16.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Справка с места работы	ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
17.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы	ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
18.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие	Справка с места работы	ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

	увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.		
19.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	Справка с места работы	ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
20.	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Справка из органов соцзащиты, свидетельство о рождении ребёнка с отсутствием записи об отце либо справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери	Поручение Президента РФ то 04.05.2011г. Пр-1227
21.	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и дети, находящиеся на воспитании в приёмных семьях	Справка из органов соцзащиты	Распоряжение правительства Тверской области от 13.08.2013г. № 398 – рп «О комплексе мероприятий, направленных на защиту и

			поддержку детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области»
22.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры	Справка о составе семьи	Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833)
23.	дети, в том числе усыновленные (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Справка из органов соцзащиты, справка о составе семьи	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»
24.	дети, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту	Справка, подтверждающая принадлежность к членам семьи мобилизованного	Постановление Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465014

Владелец Проворова Евгения Юрьевна

Действителен с 05.06.2025 по 05.06.2026