

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от 11 декабря 2025г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ Детский сад № 5  
Ф.Ю.Проворова  
Приказ № 52 от 11 декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о Порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад №5  
Лесного района Тверской области*

Рассмотрено и принято с учётом мнения родительского комитета  
Протокол собрания № 2 от 11/12-2025 г.

Принято  
Общим собранием  
трудового коллектива  
Протокол № 4 от 11 декабря 2025г.

Утверждаю:  
Заведующая МДОУ Детский сад № 5  
Е.Ю.Проворова  
Приказ № 52 от 11 декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования**  
**детей дошкольного возраста**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения Детский сад №5**  
**Лесного района Тверской области**

Рассмотрено и принято с учётом мнения родительского комитета  
Протокол собрания № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №5 (далее – Учреждение) регулирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приема, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании (далее-Порядок).

1.2. Прием детей в Учреждение производится в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН, Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями), настоящим Положением о порядке приёма, отчисления, перевода и комплектования детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5.

## **2. Приём в Учреждения.**

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в установленном порядке на основании направления из Отдела образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования), медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев(при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ»). В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройства в другую образовательную организацию обращаются в РОО.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5. Комплектование детей в возрастные группы на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего года, в остальное время проводится доукомплектование групп при наличии свободных мест в течении всего года.

2.6. Зачисление детей в Учреждение и отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1).

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медицинской-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <8.1>;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <8.2>;

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Требования п.п 1 п 2.5 данного порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 данного ФЗ, предъявляют следующие документы:

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-копию паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных

представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Из представленных документов формируется личное дело ребенка.

2.6.2. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующей ДОО в журнале регистрации заявлений о приёме в образовательную организацию (Приложение 4). После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся расписка, заверенная заведующей ДОО, содержащая регистрационный (индивидуальный) номер заявления и перечень представленных при приёме документов (Приложение 5).

2.6.3. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения, остаётся на учёте и направляется в Учреждение после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

2.6.4. После приёма документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.6.5. Зачисление ребенка в МДОУ Детский сад № 5 *осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения с родителем (законным представителем) ребёнка Договора, на основании приказа заведующей о зачислении (далее – распорядительный акт).* Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, с указанием регистрационного номера, присвоенного при подаче заявления о приёме зачисленных в Учреждение.

2.7. В Учреждении ведется «Книга учета движения детей» (Приложение 3). Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Учреждении. «Книга движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

2.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, а также иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.9. Учреждение представляет для всеобщего обозрения тексты Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, информацию об учредителе и должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

2.10. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей), родители обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы,

в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающихся указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

При внесении в Единую Информационную Систему "Зачисление в ДОУ" данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления в Отдел образования. При комплектовании дошкольной организации заявления на перевод ребенка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

Основанием для перевода ребенка из одного образовательного учреждения в другое служит направление, выданное Отделом образования. После выдачи направления, личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию, указанную в направлении в порядке перевода из одного ДОУ в другое и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Выдача таких направлений осуществляется в следующих случаях:

- по обоюдным заявлениям родителей (законных представителей) о переводе детей из одного образовательного учреждения в другое (взаимообмен местами в образовательных учреждениях по одной возрастной категории);

- по заявлению родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение при наличии в нем свободных мест соответствующей возрастной категории в соответствии с медицинским заключением.

2.11. Временный перевод детей из одной дошкольной организации в другую производится на основании приказа Отдела образования в следующих случаях:

- на время капитального (текущего) ремонта здания дошкольной организации (полностью или частично в зависимости от объема работ);

- на летний период.

2.12. Отчисление детей из Учреждения проводится заведующим по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по прекращению образовательных отношений;

2.13. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.14. Учреждение информирует Отдел образования о количестве свободных мест для приема детей в Учреждение (по состоянию на 15 сентября, 31 мая и незамедлительно по мере высвобождения).

**3. Перечень категорий семей (граждан), имеющих право внеочередного, первоочередного, льготного и преимущественного приема детей дошкольного возраста в образовательные учреждения (Приложение 6)**

3.1. В образовательные учреждения во внеочередном порядке принимаются:

- дети судей;
- дети прокуроров и дети сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

3.2. В образовательные учреждения в первую очередь принимаются:

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы;
- дети инвалидов и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства семьи;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и иные категории граждан предусмотренные законодательством РФ;
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры;
  - ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка
  - дети, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

Приложение 1  
к Положению о порядке приёма  
отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5  
Заведующей \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую  
основную образовательную программу дошкольного образования**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка, реквизиты св-ва о рождении)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, фактического места проживания) ребенка)  
в разновозрастную группу МДОУ Детский сад № 5 на (не) полный день с « » 20 г  
(направленность группы, наименование образовательной организации, необходимый режим дня, желаемая дата  
приёма на обучения)

по \_\_\_\_\_  
(указание выбора(потребности) в обучении ребёнка по общей или адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании спец.условий для организации обучения и воспитания ребёнка  
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида(при наличии)

Язык образования \_\_\_\_\_, (не) родной язык из числа языков народов России \_\_\_\_\_

**Данные о родителе (законном представителе) ребёнка:**

1. Родство (вид законного представителя) \_\_\_\_\_  
(мать, отец, опекун и т.п.)

2. Основание (для законного представителя) \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя, Законного представителя  
ребёнка \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

4. Место жительства \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Ознакомлен с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, положением о приёме, переводе и отчислении воспитанников, правилами внутреннего распорядка воспитанников, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2  
к Положению о порядке приёма  
отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавший(ая)ся \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приемным родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть) документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детский сад № 5, Российская Федерация 171881, Тверская область, Лесной район, п. Медведково, ул.Новая, д.21, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

г.р.,

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ;)

дата выдачи « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**включающих:** фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели **Оператора**, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию. Представляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-

правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДОУ в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ДОУ информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционно-развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности;

**Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» 20\_\_г. и действует бессрочно.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных

---

Приложение 3  
к Положению о порядке приёма  
отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

**Книга движения детей**

| Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>о<br>ребенка | <u>Дата<br/>рождени<br/>я<br/>ребенка</u> | Домашний<br>адрес | Дата и номер<br>приказа о<br>зачислении<br>ребенка в<br>учреждение | Дата и номер<br>приказа о<br>отчислении<br>ребенка из<br>учреждения | Сведения о<br>матери<br><u>Ф. И. О.</u><br><u>матери</u><br><u>Место</u><br><u>работы и</u><br><u>должность</u> | Сведения<br>об отце<br><u>Ф. И. О.</u><br><u>отца</u><br><u>Место</u><br><u>работы и</u><br><u>должность</u> | <u>e-mail</u> |
|--|---|-------------------|--|---|---|--|---------------|
|  |   |                   |  |   |   |  |               |
|  |   |                   |  |   |   |  |               |



Приложение 5  
к Положению о порядке приёма  
отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений  
о приёме в ДОУ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписка в получении документов.

передал(а)

(Фамилия И.О. законного представителя)

в МДОУ Детский сад № 5 следующие документы на сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество, полная дата рождения)

| №<br>п/п | Наименование документа   | Наличие |
|----------|--|---------|
| 1        | Заявление о зачислении   |         |
| 2        | Копия свидетельства о рождении   |         |
| 3        | Медицинская карта  |         |
| 4        | Прививочная карта  |         |
| 5        | Копия паспорта одного из родителей   |         |
| 6        | Копия СНИЛС ребёнка и одного из родителей  |         |
| 6        | Справка о составе семьи.   |         |
| 7        | Свидетельство о регистрации по месту пребывания<br>(форма № 3) или по месту жительства (форма № 8) |         |

Документы принял: \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к Положению о порядке приёма  
отчисления, перевода и комплектования  
детей дошкольного возраста МДОУ Детский сад № 5

**Категории детей, имеющих преимущественное право на зачисление в ДОО**

| №   | Категория  | Документы, необходимые для предоставления  | Нормативно-правовой акт, регулирующий предоставление преимущественного права на зачисление  |
|---|--|--|---|
| <b>Внеочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения имеют:</b> |  |  |   |
| 1.  | Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан  | Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска   | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1   |
| 2.  | Дети прокуроров  | Справка с места работы   | Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»   |
| 3.  | Дети судей   | Удостоверение судьи  | Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»  |
| 4.  | Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС<br><br>Примечание: Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приёма в дошкольные образовательные учреждения:<br>1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны | Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | <p>АЭС;</p> <p>2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>3) лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>4) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;</p> <p>5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы</p> | <p>отселения</p> <p>справка о факте перенесенного заболевания</p> |   |
| 5. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации  | Справка с места работы  | Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |

**Первоочередное право приема в дошкольные образовательные учреждения имеют:**

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 6. | Дети из многодетных семей   | Удостоверение многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения | Указ Президента РФ от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»           |
| 7. | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом          | Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности             | Указ Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» |
| 8. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, | Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту                    | Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»                                   |

|     |   |                                      |   |
|-----|---|--------------------------------------|---|
|     | уволенных со службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состояния здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями   | жительства семьи                     |   |
| 9.  | Дети сотрудников полиции  | Справка с места работы               | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 10. | Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей   | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 11. | Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции   | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 12. | Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы   | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 13. | Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | Справка из органов социальной защиты | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 14. | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции   | Справка с места работы               | Федеральный закон от 07.02.2011г. N 3-ФЗ «О полиции»  |
| 15. | Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,   | Справка с места работы               | ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные |

|     |   |                        |  |
|-----|---|------------------------|--|
|     | органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ  |                        | законодательные акты РФ»   |
| 16. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего либо умершего вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. | Справка с места работы | ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| 17. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.                                  | Справка с места работы | ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| 18. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие  | Справка с места работы | ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.  |   |  |
| 19. | Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. | Справка с места работы  | ФЗ РФ от 30.12.2012г. N 283 - ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» |
| 20. | Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации   | Справка из органов соцзащиты, свидетельство о рождении ребёнка с отсутствием записи об отце либо справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери | Поручение Президента РФ от 04.05.2011г. Пр-1227  |
| 21. | Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой и дети, находящиеся на воспитании в приёмных семьях   | Справка из органов соцзащиты  | Распоряжение правительства Тверской области от 13.08.2013г. № 398 – рп «О комплексе мероприятий, направленных на защиту и  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  |   | поддержку детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области»  |
| 22. | Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приёма в Учреждение, если в нём обучаются их братья и (или) сёстры  | Справка о составе семьи   | Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №4952, ст.69707833)  |
| 23. | дети, в том числе усыновленные (удочеренный) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка | Справка из органов социзащиты, справка о составе семьи                | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236» |
| 24. | дети, являющиеся членами семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту   | Справка, подтверждающая принадлежность к членам семьи мобилизованного | Постановление Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области»  |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465014

Владелец Проворова Евгения Юрьевна

Действителен С 05.06.2025 по 05.06.2026